



ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ООО «ТИГРАКОМ»

Дата	Исполнитель услуг:	Получатель услуг:
2022г.	ООО «Тиграком»	Заказчик

Услуга

Установка и внедрение программного продукта на базе 1С8: Блок складского учета

Описание продукта

Блок складского учета состоит из справочников, документов, обработок, отчетов и предназначен для ведения учета в разрезе склада.

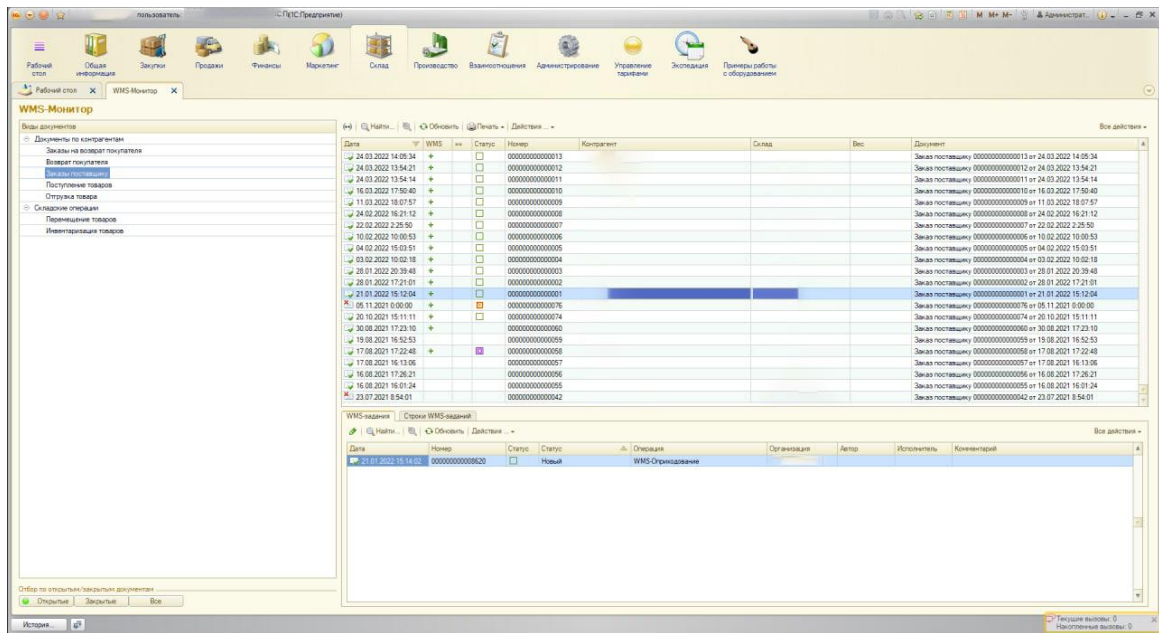
Вся система строится на основании оперативного учета.

Склад содержит в себе рабочий стол «WMS-монитор», который включает следующие разделы:

- Заказы поставщику
- Поступление товара
- Отгрузка товара
- Возврат покупателя

Работа с программой состоит из 3-х этапов:

1. Настройка WMS-модуля (описание топологии построения склада)
2. Работа с документами по контрагентам
3. Работа с внутренними документами



Этап 1. Описание топологии построения склада

Первым этапом создаются склады, затем создаются стеллажи, размещаемые в складе.

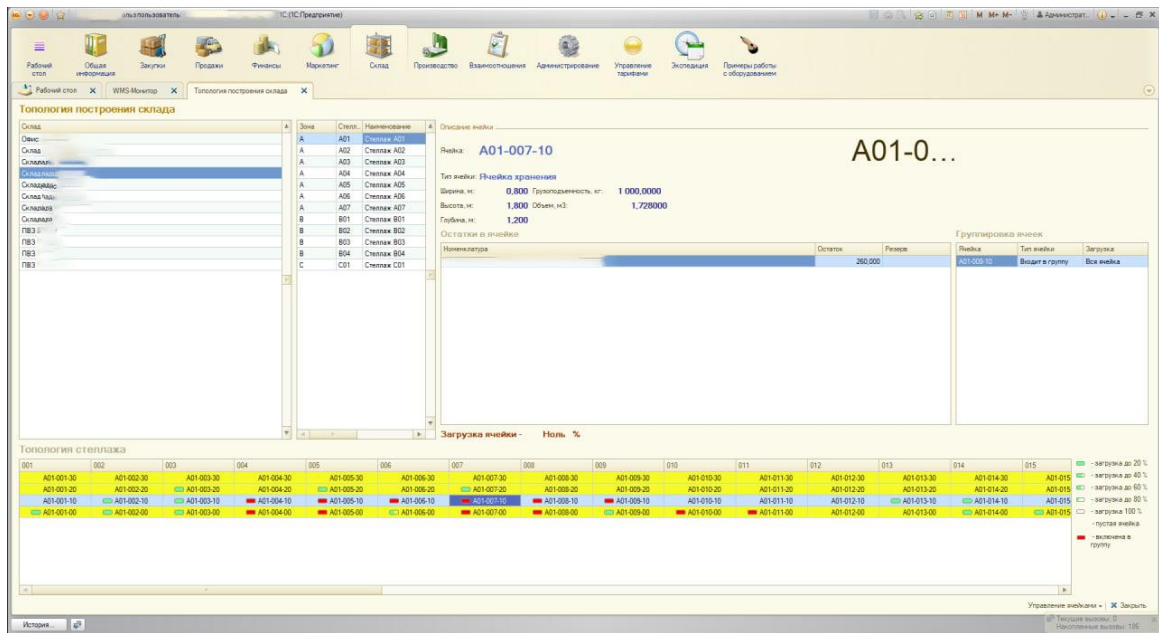
Создание: выбирается склад и указывается кол-во стеллажей. В карточке стеллажа необходимо прописать структуру стеллажа: кол-во линий и ярусов, общие параметры ячеек. При создании карточки стеллажа лишние ячейки можно пометить как неиспользуемые (например, необходимо убрать ярус для организации прохода). С ячейками можно ознакомиться в справочнике «Ячейки хранения».

В ячейке, в которой есть товар, будет отображаться информация об этом товаре, его количестве и объеме.

Есть возможность группировки ячеек. Здесь же делается запрос на занятость этих ячеек (используется вся ячейка или половина и т.д.).

Если не используется ТСД, из этого рабочего стола можно сразу сделать перемещение между ячейками. Если используется ТСД, то обычно перемещение осуществляется через него.

Кроме вышеперечисленного, есть обработка, которая позволяет просмотреть топологию склада с расшифровкой:



Этап 2. Работа с документами по контрагентам

Поступление товара

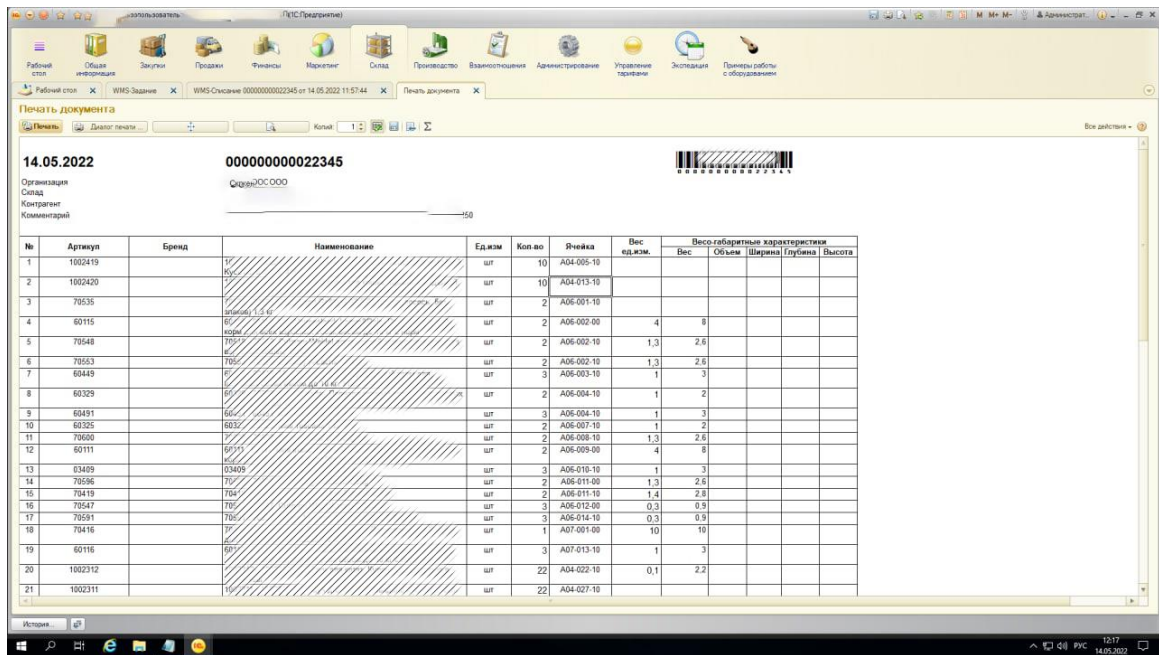
Может осуществляться исходя из двух документов: либо «Заказ поставщику» либо «Поступление товара». Преимущественно использовать «Заказ поставщику».

Принцип действия: поступил заказ поставщику, приехала машина на разгрузку, на основании этого формируется складское задание («создать» либо «обновить» задание).

Документ отображает набор товара поставщика, основание документа и на каком складе будет размещаться товар. При наличии ТСД кладовщик делает перемещение с указанием ячейки. При этом все занятые ячейки подсвечиваются цветом.

Если в момент разгрузки оказываются дополнительные услуги, есть специальная вкладка, где можно внести список таких услуг (сборка, разгрузка/погрузка и т.д.). В дальнейшем эту информацию можно передать в бухгалтерию для формирования акта выполненных работ.

Далее после создания документа, указывается ответственный за данный заказ («назначить исполнителя»), который выбирается из работников склада (также доступна информация по загрузке сотрудников). Далее печатаются документы.

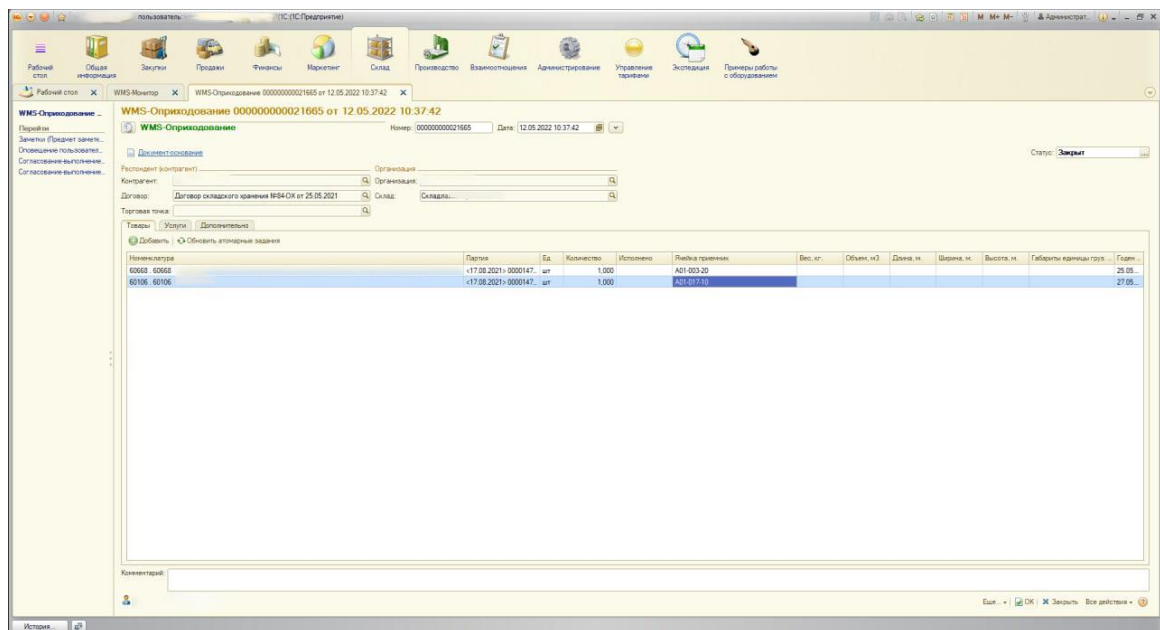


Примечание: Печатные формы все внешние (чтобы можно было оперативно устранить ошибки или произвести доработку).

Следующий шаг: заказ раскладывается по нужным ячейкам с регистрацией в программе (куда, какой товар и в каком количестве), после чего закрывается задание.

Как только документ закрывается, происходит регистрация движения по регистрам учета. При этом автоматически будут созданы партии и если идет учет в разрезе сроков годности, то в партии в качестве даты производства будет выставляться срок годности.

Товар оприходован.



Отгрузка товара

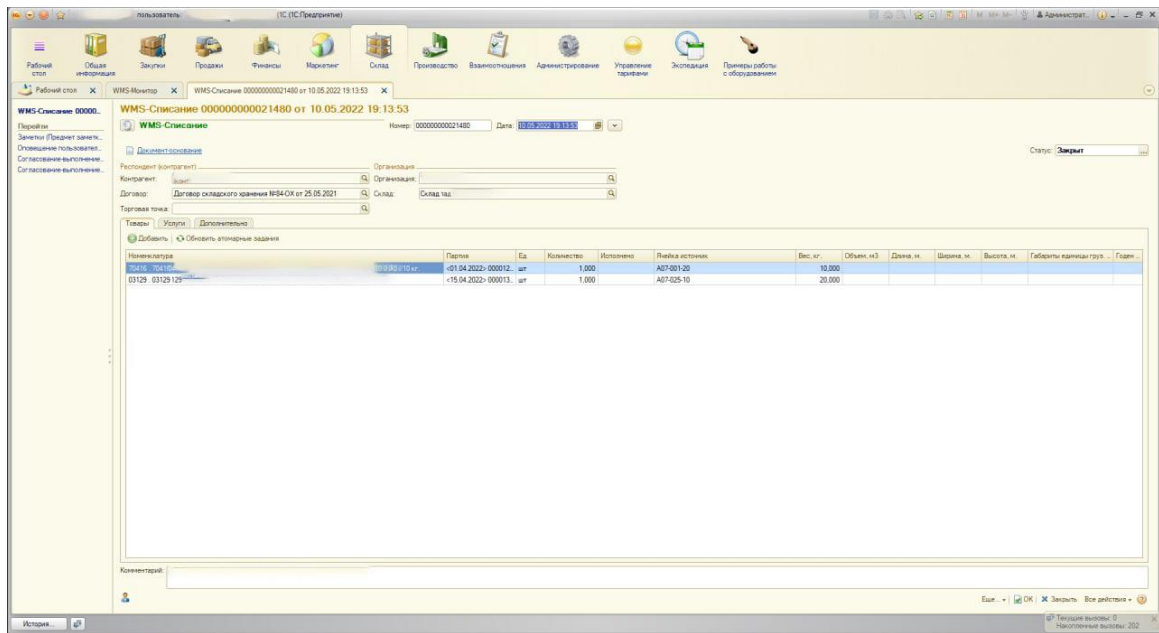
При поступлении от клиента данных о необходимости отгрузки товара применяется документ отгрузки товара. В рабочем столе WMS-монитора отображается весь список документов на отгрузку клиентов.

Принцип работы: На основании нужного документа, создается WMS-задание для кладовщика, подбирается ответственный, проводится распределение необходимого товара по ячейкам и печатается документ.

При этом есть функционал автоматического распределения товара по ячейкам, т.е. программа сама подберет все необходимые ячейки для отбора. Также, эту операцию можно провести вручную. После распределения доступна информация о товаре, партий, с которых списывается товар и с какой ячейки необходимо забрать товар.

Сборщику задания отдается печатная форма, по которой и производится отбор товара.

Если в программе вести учет маршрутных листов, программа позволяет консолидировать документы по автотранспорту, что облегчает работу склада.



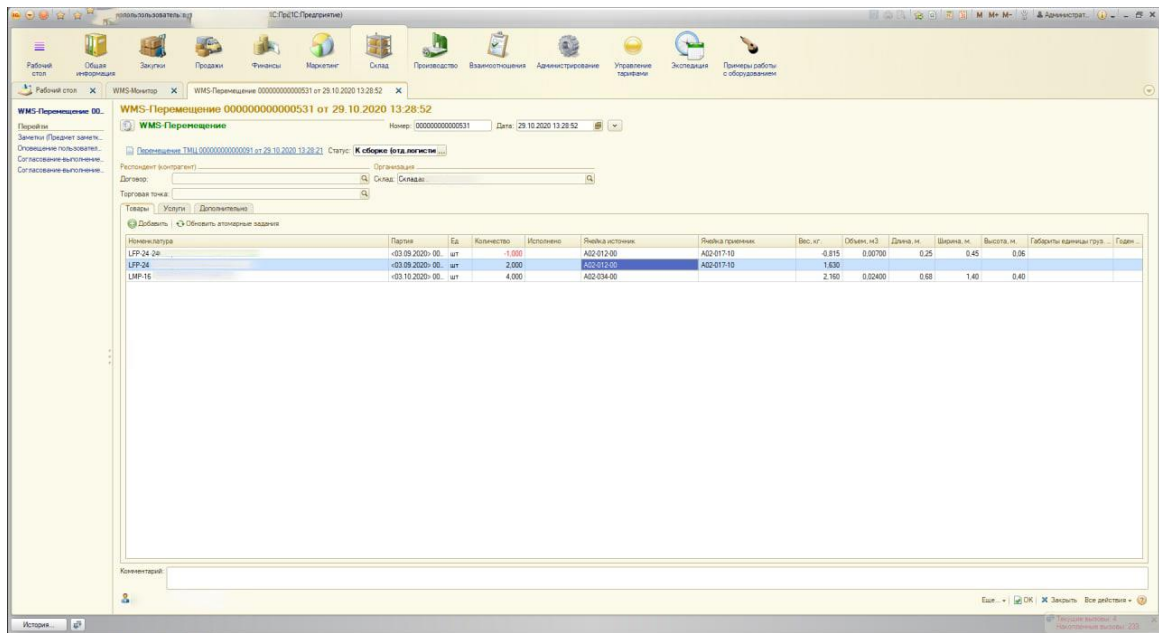
Этап 3. Работа с внутренними документами

Документы внутреннего движения: «Перемещение товара» и «Инвентаризация».

Эти документы могут создаваться как на основании документов бухгалтерского учета, так и самостоятельно.

Перемещение товара

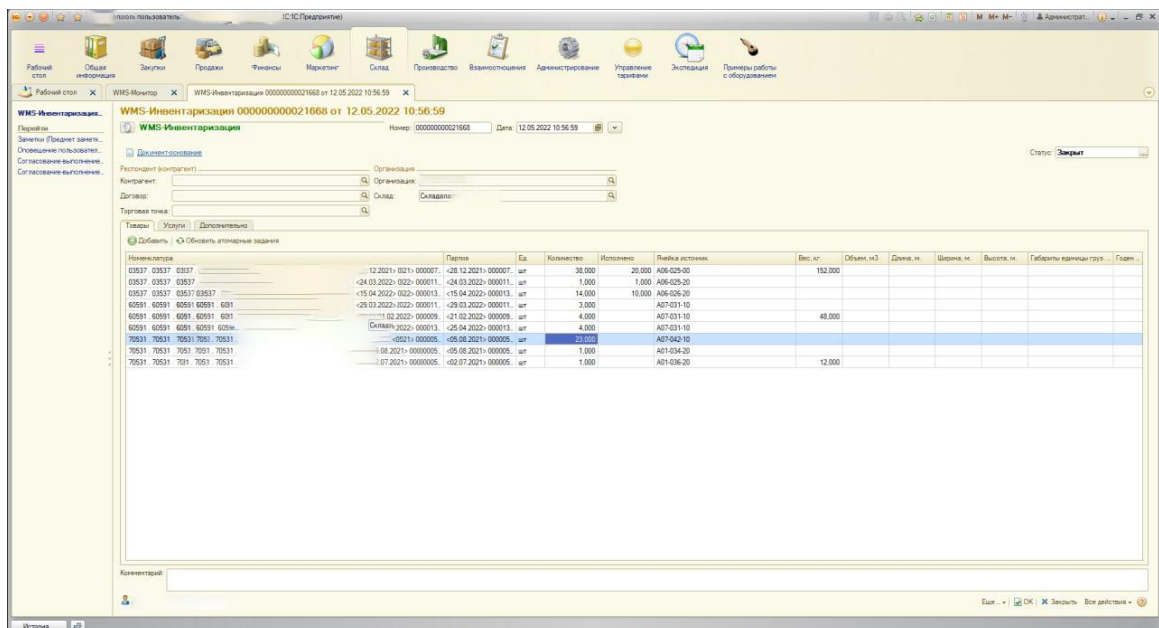
Документы перемещения создаются по аналогии с другими документами: на основании документа создается WMS- задание, с указанием ячеек движения и указание объема перемещаемого товара.



Инвентаризация

Создается документ инвентаризации, указывается список товара, который необходимо проинвентаризировать, в WMS-монитор создается задание и отправляется кладовщикам для выполнения. На основании документа определяется ответственное лицо и делается распределение по ячейкам.

После проведения инвентаризации закрывается и проводится документ. В результате товар, который нужно списать, списывается.



Изменения отобразятся в отчете «Движение по товарам»:

Номенклатура	Единица	Оборачиваемость	Количество на остат	Количество продаж	Количество остат	Количество на остат
03548 03548	шт. х1		47.000	202.000	179.000	70.000
АВ1-006-10				24.000	24.000	
WMS-Списание 00000000007856 от 28.12.2021 0:00:00				24.000		24.000
WMS-Перемещение 00000000008064 от 03.01.2022 17:03:00					24.000	
АВ6-013-10				42.000		42.000
WMS-Списание 000000000017111 от 04.04.2022 9:00:00				42.000		42.000
WMS-Списание 00000000012022 от 11.03.2022 16:39:14				54.000	26.000	28.000
WMS-Списание 00000000013085 от 18.03.2022 13:42:51				48.000	5.000	43.000
WMS-Списание 00000000014954 от 31.03.2022 15:31:46					1.000	41.000
WMS-Списание 00000000015034 от 01.04.2022 11:29:53					4.000	37.000
WMS-Списание 00000000017311 от 04.04.2022 0:00:00				6.000		43.000
WMS-Списание 00000000017202 от 05.04.2022 12:45:53				3.000		40.000
WMS-Списание 00000000017590 от 07.04.2022 11:08:17				6.000		34.000
WMS-Списание 00000000018499 от 14.04.2022 14:41:58					2.000	32.000
WMS-Списание 00000000019046 от 18.04.2022 16:41:38				1.000		31.000
WMS-Списание 00000000019874 от 21.04.2022 13:08:27				1.000		30.000
WMS-Списание 00000000020139 от 26.04.2022 13:18:01				2.000		28.000
АВ6-015-00				2.000		2.000
WMS-Перемещение 00000000010350 от 18.02.2022 17:10:56				2.000		2.000
WMS-Перемещение 00000000010553 от 22.02.2022 14:05:38					2.000	
АВ6-015-10				2.000		2.000
WMS-Списание 00000000011387 от 02.03.2022 12:28:02				1.000		1.000
WMS-Списание 00000000011946 от 18.03.2022 9:32:06					1.000	
АВ6-042-10			47.000		47.000	
WMS-Списание 00000000003884 от 01.12.2021 18:27:12				1.000		46.000
WMS-Списание 00000000009976 от 03.12.2021 12:43:28				4.000		42.000
WMS-Списание 00000000007149 от 09.12.2021 9:50:18				1.000		41.000
WMS-Списание 00000000001779 от 10.12.2021 14:24:26					1.000	40.000
WMS-Списание 00000000007286 от 15.12.2021 16:51:08				2.000		38.000
WMS-Списание 00000000007246 от 16.12.2021 15:26:01				1.000		37.000
WMS-Списание 00000000007464 от 22.12.2021 13:18:15				2.000		35.000
WMS-Списание 00000000007641 от 24.12.2021 10:08:00				1.000		34.000
WMS-Списание 00000000007700 от 04.12.2021 16:13:24				2.000		32.000
WMS-Списание 00000000007711 от 27.12.2021 10:54:11				1.000		31.000
WMS-Списание 00000000007723 от 27.12.2021 15:19:41				1.000		30.000
WMS-Перемещение 00000000007766 от 27.12.2021 15:43:30					30.000	
АВ7-011-00				54.000		54.000

Заключение

Представленный продукт является базовым и может быть расширен под запросы и нужды Заказчика.

Контакты Исполнителя

Телефон: +375 29 121 77 51

E-mail: info@tigrakom.by

Сайт: tigrakom.by

Адрес: 223043, Минский р-н, д. Цнянка, ул. Кольцевая 3

Контактное лицо: Иванова Инесса Васильевна

Будем рады видеть вас в числе наших клиентов!